



Stellenausschreibung

Zur sofortigen Besetzung, zunächst für ein Jahr mit der Option auf Verlängerung, suchen wir für den Arbeiterwohlfahrt Landesverband Sachsen e.V. eine

Verwaltung Freiwilligendienste/FSJ (m/w/d)

Wir suchen eine Persönlichkeit, die die Interessen der Arbeiterwohlfahrt ganzheitlich mit hohem Engagement, persönlicher Kompetenz und Flexibilität vertritt. Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt **25 Stunden**.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vertragswesen Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)
- Beginn- und Endpaketerstellung für Freiwillige (z.B. Bescheinigungen)
- Beratung von Trägern und Einsatzstellen
- Anerkennungsverfahren für Einsatzstellen
- telefonische Bewerberberatung für alle Dienstformate der Freiwilligendienste der AWO Sachsen
- Führen von Statistiken, u.a. Stellenmeldungen, Stellenbesetzung
- Pflege der verbandsinternen Verwaltungssoftware, Aktualisierung von Dokumenten
- Verwaltung von Website-Plattformen
- Kontingentverwaltung und Rechnungslegung
- Zusammenarbeit mit der Verwaltung Freiwilligendienste/BFD
- Stellvertretung Verwaltung Freiwilligendienste BFD

Erwünschte fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse
- vielfältige Erfahrungen in der Verwaltung
- Organisationsvermögen und sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (v.a. Word und Excel)
- Bereitschaft, sich in die Verwaltungssoftware der Freiwilligendienste einzuarbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit, kommunikative Stärke, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Identifikation mit dem Leitbild und dem Verbandsstatut der Arbeiterwohlfahrt
- Führerschein für PKW

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team von Kolleg:innen aus den Bereichen Pädagogik und Verwaltung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag Sachsen der Arbeiterwohlfahrt, Entgeltgruppe E8
- 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, JobTicket
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenstandinformationen versendet werden. Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet.

Dresden, 06.03.2025

David Eckardt
Geschäftsführer

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 21.03.2025 per E-Mail-Bewerbung an bewerbungen@awo-sachsen.de senden (in einer PDF-Datei von 5 MB maximaler Größe).

Arbeiterwohlfahrt Landesverband Sachsen e.V.,
Herrn David Eckardt
Devrientstraße 7
01067 Dresden
www.freiwilligendienste-in-sachsen.de