

Stellenausschreibung

Zur sofortigen Besetzung, zunächst für 1 Jahr mit der Perspektive auf Entfristung, suchen wir für den Arbeiterwohlfahrt Landesverband Sachsen e.V. eine

Verwaltung Freiwilligendienste/BFD (m/w/d)

Wir suchen eine Persönlichkeit, die die Interessen der Arbeiterwohlfahrt ganzheitlich mit hohem Engagement, persönlicher Kompetenz und Flexibilität vertritt. Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt **25 Stunden**.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vertragswesen Bundesfreiwilligendienst
- Beginn- und Endpaketerstellung für Freiwillige
- Beratung von Trägern und Einsatzstellen
- telefonische Beratung für Bewerber:innen für alle Dienstformate der Freiwilligendienste der AWO Sachsen
- Führen und Erstellen von Statistiken
- Pflege der verbandsinternen Verwaltungssoftware, Aktualisierung von Dokumenten
- Verwaltung von Online-Einsatzstellenbörsen
- Beratung von Bewerber:innen für alle Dienstformate (BFD, FSJ, FdaG)
- Kontingentverwaltung und Rechnungslegung
- Terminierung und Einladung für Bildungspolitische Woche des BAFzA
- Zusammenarbeit mit der Verwaltung FSJ und anderen Kolleg:innen im Team Freiwilligendienste
- Stellvertretung Verwaltung Freiwilligendienste FSJ

Erwünschte fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse
- vielfältige Erfahrungen in der Verwaltung
- Organisationsvermögen und sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (v.a. Word und Excel)
- Bereitschaft, sich in die Verwaltungssoftware der Freiwilligendienste einzuarbeiten
- Team- und Kooperationsfähigkeit, kommunikative Stärke, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Identifikation mit dem Leitbild und dem Verbandsstatut der Arbeiterwohlfahrt
- Führerschein für PKW

Wir bieten:

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- Mitarbeit in einem engagierten Team aus den Bereichen Verwaltung, Pädagogik und Öffentlichkeitsarbeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag Sachsen der Arbeiterwohlfahrt, Entgeltgruppe E8
- 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, JobTicket
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenstandinformationen versendet werden. Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet.

Dresden, 07.05.2025



David Eckardt
Geschäftsführer

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 21.05.2025** per E-Mail-Bewerbung an bewerbungen@awo-sachsen.de senden (in einer PDF-Datei von 5 MB maximaler Größe).

Arbeiterwohlfahrt Landesverband Sachsen e.V.,
Herrn David Eckardt
Devrientstraße 7
01067 Dresden
www.freiwilligendienste-in-sachsen.de